

Số: /KH-SNN

Đồng Tháp, ngày tháng 11 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### **Tập huấn kiến thức chuyển đổi số ngành nông nghiệp gắn với xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp**

Căn cứ Quyết định số 773/QĐ-UBND-HC ngày 18/7/2022 của Ủy ban nhân dân Tỉnh về ban hành Đề án Chuyển đổi số ngành Nông nghiệp tỉnh Đồng Tháp giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ ý kiến chỉ đạo của Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh Huỳnh Minh Tuấn tại Thông báo số 306/TB-VPUBND ngày 03/8/2022 của Văn phòng Ủy ban nhân dân Tỉnh về kết luận cuộc họp báo cáo bản Demo hệ sinh thái nền tảng dữ liệu số nông nghiệp.

Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn xây dựng Kế hoạch tập huấn kiến thức chuyển đổi số ngành nông nghiệp gắn với xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp, với nội dung như sau:

#### **1. Mục tiêu**

- Giúp cho học viên là cấp xã, huyện, các đơn vị trực thuộc Sở nắm được Đề án và nền tảng chuyển đổi số ngành nông nghiệp đến năm 2025.

- Ứng dụng số hóa dữ liệu quản lý; số hóa quy trình xử lý - báo cáo - lưu trữ dữ liệu thông qua hệ thống phần mềm, ứng dụng thiết bị thông minh (thiết bị di động, máy tính,...) để nhập liệu từ cấp xã lên cấp huyện, cấp huyện lên cấp tỉnh. Các dữ liệu sẽ được trực quan hóa dữ liệu báo cáo của tất cả các lĩnh vực dưới dạng biểu đồ, bản đồ, hình ảnh.

#### **2. Đối tượng**

##### **2.1 Báo cáo viên**

Mời đại diện Công ty Cổ Phần Rynan Technologies Vietnam.

##### **2.2 Học viên:**

a) Cấp tỉnh:

- Đề nghị cử **01** cán bộ của các đơn vị: Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Tài nguyên và Môi trường, Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Công Thương, Thanh tra Tỉnh, Hội Nông dân, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Đài Khí tượng Thủy văn Tỉnh. Riêng Cục Thống kê Tỉnh cử **02** cán bộ, **tổng số 11 học viên.**

- Cử **02** Công chức phụ trách công tác tổng hợp các đơn vị trực thuộc Sở (Chi cục Phát triển nông thôn; Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật; Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản; Chi cục Thủy lợi; Chi cục Kiểm lâm); **01** công chức Văn phòng Điều phối Tỉnh, **tổng số 11 học viên.**

b) Cấp huyện:

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân huyện, **tổng số 12 đồng chí.**

- Cử **02** cán bộ thuộc Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Phòng Kinh tế và **01** cán bộ của các đơn vị: Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp các huyện, thành phố (phụ trách công tác tổng hợp, thống kê dữ liệu ngành nông nghiệp), Hội Nông dân, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.

- Cử **01** Công chức chuyên môn cấp huyện để phổ biến cách ứng dụng phân hệ quan trắc môi trường nước vào quản lý và theo dõi ở tuyến xã, **tổng số 12 học viên.**

- **02** Hợp tác xã, **02** Hội quán, **tổng số 48 học viên.**

- Cử **01** Công chức Chi cục thống kê cấp huyện đảm nhận vai trò theo dõi, kiểm tra và phê duyệt số liệu báo cáo, **tổng số 12 học viên.**

c) Cấp xã:

- Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã.

- **Hội Nông dân, Hội Liên hiệp Phụ nữ, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh.**

- Cử **01** Công chức thống kê, nông nghiệp, xây dựng nông thôn mới các xã, phường, thị trấn, **tổng số 143 học viên.**

*\* Lưu ý: Học viên tự trang bị laptop, điện thoại di động để thực hành trực tiếp.*

### **3. Nội dung**

- Triển khai hướng dẫn các ứng dụng, cách dùng nền tảng chuyển đổi số ngành nông nghiệp.

- Triển khai Hướng dẫn trình tự, quy trình báo cáo, nhập, xuất dữ liệu thống kê ngành nông nghiệp và phát triển nông thôn từ cấp xã, cấp huyện.

- Các nội dung khác có liên quan đến phân hệ nền tảng chuyển đổi số đang triển khai xây dựng thuộc phạm vi quản lý cấp xã, huyện.

### **4. Thời gian và địa điểm: (Theo lịch đính kèm).**

Thực hiện trong tháng 11/2022 (buổi sáng bắt đầu lúc 08 giờ 00 phút, buổi chiều bắt đầu lúc 13h30 phút).

## 5. Kinh phí hỗ trợ

Thực hiện từ nguồn vốn sự nghiệp Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới năm 2022 bố trí cho Văn phòng Điều phối Tỉnh.

## 6. Tổ chức thực hiện

### a) Các đơn vị trực thuộc Sở

- Giao Phòng Kế hoạch - Tài chính chủ trì, phối hợp các đơn vị trực thuộc Sở có liên quan; Công ty Cổ Phần Rynan Technologies Vietnam tham mưu việc triển khai thực hiện kế hoạch này đạt hiệu quả; cử chuyên viên phụ trách tổng hợp cùng tham dự các buổi tập huấn để giải đáp thắc mắc cho học viên liên quan đến các dữ liệu ngành quản lý. Phòng Kế hoạch - Tài chính là đơn vị chủ trì, tổng hợp danh sách học viên tham dự tập huấn, cử cán bộ vừa tham gia tập huấn, vừa làm công tác quản lý lớp học; phối hợp với Văn phòng Điều phối Tỉnh đề nghị thanh toán theo quy định nguồn vốn.

Tổng hợp đầy đủ nội dung, khó khăn vướng mắc trước, trong và sau đợt tập huấn để báo cáo, tham mưu Ban Giám đốc hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân Tỉnh theo thẩm quyền.

- Giao Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật; Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản; Chi cục Phát triển nông thôn; Chi cục Thủy lợi; Chi cục Kiểm lâm cử Lãnh đạo và chuyên viên cùng tham dự các buổi tập huấn để giải đáp thắc mắc cho học viên liên quan đến các dữ liệu ngành quản lý.

**b) Đề nghị Văn phòng Điều phối Tỉnh:** Cử cán bộ tham dự tập huấn, hỗ trợ, phối hợp Phòng Kế hoạch Tài chính thực hiện công tác quản lý lớp, thanh quyết toán trong quá trình tổ chức tập huấn.

**c) Đề nghị Đài Khí tượng thủy văn Tỉnh:** Cử chuyên viên phụ trách cùng tham dự buổi tập huấn theo số lượng phân bổ tại Mục 2; phụ trách phổ biến cách ứng dụng phân hệ quan trắc môi trường nước vào quản lý và theo dõi ở tuyến xã.

**d) Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Phòng Kinh tế; Trung tâm Dịch vụ nông nghiệp các huyện, thành phố**

- Đề nghị Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Phòng Kinh tế hỗ trợ mời các học viên cấp huyện ở điểm b), c), mục 2.2; cử cán bộ phụ trách tham dự đầy đủ các buổi tập huấn theo số lượng phân bổ.

- Báo cáo Ủy ban nhân dân huyện, thành phố để hỗ trợ, bố trí Hội trường phục vụ buổi tập huấn theo lịch.

**e) Chi cục Thống kê các huyện, thành phố:** phối hợp cử chuyên viên cùng tham dự buổi tập huấn theo số lượng phân bổ tại Mục 2 gửi về Phòng

Nông nghiệp và Phát triển nông thôn/Phòng Kinh tế tổng hợp, để phụ trách theo dõi, kiểm tra và phê duyệt số liệu báo cáo.

***Đề nghị các đơn vị lập danh sách học viên tham gia tập huấn gửi về Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn (thông qua Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật) chậm nhất ngày 08/11/2022 (Theo mẫu đính kèm).***

*Thông tin liên hệ: đồng chí Nguyễn Ngọc Thiều - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật, sđt: 0762.907.107, email: phongkythuat.ccttbvtvdongthap@gmail.com*

Yêu cầu các đơn vị phối hợp triển khai thực hiện tốt Kế hoạch này./.

***Nơi nhận:***

- UBND Tỉnh (để b/c);
- Các Sở: KH&CN; CT; TT&TT; TN&MT;
- Cục Thống kê Tỉnh;
- Thanh tra Tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Trung tâm Khí tượng Thủy văn Tỉnh;
- VPĐP Tỉnh;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Phòng NN&PTNT các huyện;
- Phòng Kinh tế thành phố;
- P. Văn hóa và Thông tin huyện;
- Trung tâm DVNN huyện, thành phố;
- Chi cục Thống kê các huyện, thành phố;
- Lưu: VT, KH&CN TV

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Phước Thiện**

## LỊCH TẬP HUẤN NHẬP DỮ LIỆU NỀN TẢNG CHUYỂN ĐỔI SỐ NGÀNH NÔNG NGHIỆP

(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-SNN ngày / /2022 của Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn)

TT	Đơn vị	Địa điểm	Thành phần	Buổi	Thời gian
1	Thành phố Cao Lãnh	Thành phố Cao Lãnh	- Theo điểm a, b, c, của Mục 2.2; - Lãnh đạo, chuyên viên đơn vị trực thuộc Sở; Văn phòng Điều phối Tỉnh.	Sáng	14/11/2022
2	Huyện Thanh Bình	Huyện Thanh Bình	Theo điểm b, c, của Mục 2.2; chuyên viên đơn vị trực thuộc Sở; Văn phòng Điều phối Tỉnh.	Chiều	
3	Huyện Hồng Ngự	Huyện Hồng Ngự	Theo điểm b, c, của Mục 2.2; chuyên viên đơn vị trực thuộc Sở; Văn phòng Điều phối Tỉnh.	Sáng	15/11/2022

4	Thành phố Hồng Ngự	Thành phố Hồng Ngự	Theo điểm b, c, của Mục 2.2; chuyên viên đơn vị trực thuộc Sở; Văn phòng Điều phối Tỉnh.	Chiều	
5	Huyện Tân Hồng	Huyện Tân Hồng	Theo điểm b, c, của Mục 2.2; chuyên viên đơn vị trực thuộc Sở; Văn phòng Điều phối Tỉnh.	Sáng	16/11/2022
6	Huyện Tam Nông	Huyện Tam Nông	Theo điểm b, c, của Mục 2.2; chuyên viên đơn vị trực thuộc Sở; Văn phòng Điều phối Tỉnh.	Chiều	
7	Huyện Tháp Mười	Huyện Tháp Mười	Theo điểm b, c, của Mục 2.2; chuyên viên đơn vị trực thuộc Sở; Văn phòng Điều phối Tỉnh.	Sáng	17/11/2022

8	Huyện Cao Lãnh	Huyện Cao Lãnh	Theo điểm b, c, của Mục 2.2; chuyên viên đơn vị trực thuộc Sở; Văn phòng Điều phối Tỉnh.	Chiều	
9	Huyện Lấp Vò	Huyện Lấp Vò	Theo điểm b, c, của Mục 2.2; chuyên viên đơn vị trực thuộc Sở; Văn phòng Điều phối Tỉnh.	Sáng	18/11/2022
10	Huyện Lai Vung	Huyện Lai Vung	Theo điểm b, c, của Mục 2.2; chuyên viên đơn vị trực thuộc Sở; Văn phòng Điều phối Tỉnh.	Chiều	
11	Huyện Châu Thành	Huyện Châu Thành	Theo điểm b, c, của Mục 2.2; chuyên viên đơn vị trực thuộc Sở; Văn phòng Điều phối Tỉnh.	Sáng	21/11/2022

12	Thành phố Sa Đéc	Thành phố Sa Đéc	Theo điểm b, c, của Mục 2.2; chuyên viên đơn vị trực thuộc Sở; Văn phòng Điều phối Tỉnh.	Chiều	
----	------------------	------------------	--	-------	--



## MẪU DANH SÁCH THAM GIA TẬP HUẤN

<b>STT</b>	<b>Họ và Tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Đơn vị công tác</b>	<b>Điện thoại liên hệ</b>